

Рекомендации по подготовке краткого информационного материала (на примере «дэшбоарда») для распространения на мероприятиях по инициативному бюджетированию с участием населения

Введение

Настоящие рекомендации предназначены для использования в рамках процесса подготовки информационной кампании об инициативном бюджетировании в муниципальном образовании (субъекте Российской Федерации).

Целью подготовки и распространения краткого информационного материала является информирование граждан о возможностях принять участие в инициативном бюджетировании и бюджетном процессе и преимуществах такого участия.

Настоящие рекомендации разработаны на примере краткого информационного материала под названием «Дэшбоард», который представляет собой лист формата А4 или другого формата с цветной печатью с двух сторон.

В дэшбоард рекомендуется включать информацию о форме и порядке реализации мероприятий инициативного бюджетирования на данной территории, а также рисунки, фотографии и инфографику, демонстрирующие примеры поддержки проектов инициативного бюджетирования со стороны органов местного самоуправления и органов государственной власти субъекта Российской Федерации¹.

Рекомендации включают типовой макет дэшбоарда и предложения по его содержательному наполнению. На основании представленного макета и предложений рекомендуется разработать оригинальный макет и содержание дэшбоарда с учетом специфики инициативного бюджетирования на данной территории. При этом возможно использовать художественные изображения, представленные в типовом макете.

Ниже представлены рекомендации по содержанию типового макета в соответствии со спецификой инициативного бюджетирования в конкретном субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

I. Макет и содержание лицевой стороны дэшбоарда

Лицевая сторона дэшбоарда включает блоки, схематично изображенные на рисунке 1. Все размеры блоков являются рекомендуемыми и определяются разработчиками дэшбоарда самостоятельно в зависимости от принимаемых решений по содержанию и оформлению дэшбоарда.

¹ При наличии поддержки со стороны органов государственной власти Российской Федерации

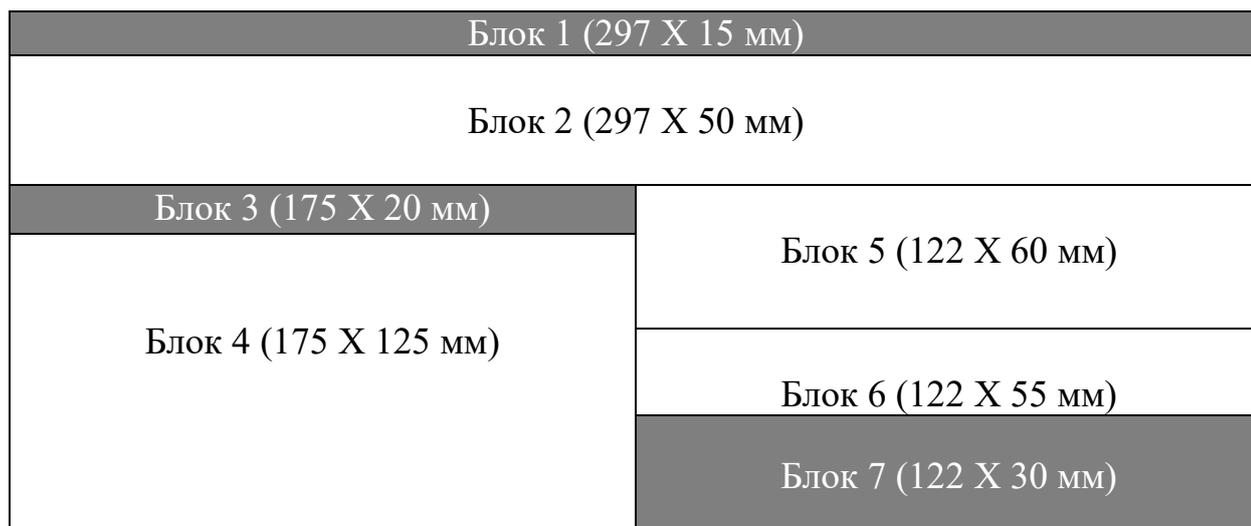


Рисунок 1. Схема лицевой части дэшборда

Информационный блок 1

В блоке 1 рекомендуется разместить слоган на контрастном фоне, привлекающий внимание к основной теме дэшборда, например:

- Инициативное бюджетирование – способ решить насущные проблемы здесь и сейчас (Ставропольский край)
- Твой бюджет – твоя инициатива (Санкт-Петербург)
- Не нужно ждать – давайте делать! (Алтайский край)

В блоке также рекомендуется использовать слоган информационной кампании по привлечению граждан к участию в инициативном бюджетировании (при его наличии).

Рекомендуемый размер блока составляет 297 X 15 мм.

Информационный блок 2

В блоке 2 рекомендуется размещать изображения, демонстрирующие возможность повышения качества жизни граждан в результате реализации местных инициатив (проектов) при использовании механизмов инициативного бюджетирования.

В типовом макете в этом блоке представлен сюжет о гражданине, который выступил с инициативой о ремонте дома культуры и получил результат в виде отремонтированного объекта.

В качестве альтернативы можно использовать стилистические решения регионального (муниципального) интернет-портала инициативного бюджетирования.

Рекомендуемый размер блока составляет 297 X 50 мм.

Информационный блок 3

В блоке 3 рекомендуется разместить на контрастном фоне текст, разъясняющий в простой и доступной форме суть инициативного бюджетирования. Примеры текста:

- «Суть инициативного бюджетирования – дать жителям возможность самостоятельно выбрать направления расходования части средств местного бюджета при условии личного участия граждан и организаций в создании новых или улучшении существующих объектов местной инфраструктуры»
- «Инициативное бюджетирование – это активное участие жителей в выборе направлений бюджетных расходов и контроле их результативности для решения актуальных вопросов развития территории»
- «Инициативное бюджетирование – это практика решения вопросов местного значения при непосредственном участии граждан в определении и выборе направлений расходования бюджетных средств»
- «Инициативное бюджетирование – это активное участие граждан в бюджетном процессе для повышения эффективности решения вопросов местного значения»
- «Инициативное бюджетирование – это механизм определения приоритетов бюджетных расходов с участием инициативных граждан»
- «Инициативное бюджетирование – это:
 - Участие граждан в отборе проектов развития муниципальной инфраструктуры и на всех этапах их реализации.
 - Возможность получения софинансирования проектов за счет средств регионального бюджета и бизнеса.

Рекомендуемый размер блока составляет 175 X 20 мм. Рекомендуемый объем текста - не более 280 знаков с пробелами.

Информационный блок 4

В блоке 4 рекомендуется размещение текстовой и визуальной информации, демонстрирующей опыт и масштабы инициативного бюджетирования в субъекте РФ или муниципальном образовании. Рекомендуемый размер блока составляет 175 X 125 мм.

Первый вариант наполнения блока 4 представлен на рисунке 2 и предусматривает размещение:

- Эмблемы программы инициативного бюджетирования в субъекте РФ или муниципальном образовании (если ранее она не использована в блоке 1 или 2)
- Текста, содержащего информацию о том, как давно в субъекте РФ (муниципальном образовании) внедряется инициативное бюджетирование, например: «В субъекте РФ инициативное бюджетирование внедряется с *** года и сегодня представляет собой развёрнутую систему поддержки местных инициатив со стороны региональной власти и органов местного самоуправления»
- Схематической карты субъекта РФ (муниципального образования) с указанием числа реализованных проектов с географической привязкой
- Текста, описывающего карту, например: «Так выглядит карта проектов, уже реализованных в настоящий момент в рамках инициативного бюджетирования. Всего выполнено *** проекта на общую сумму *** млн руб. Около ** тыс. человек своим трудом приняли личное участие в их реализации. ИП и организации оказали помощь финансами, товарами и услугами на сумму *** млн рублей. В целом пользу от проектов получили почти *** млн человек.»



Рисунок 2. Первый вариант наполнения блока 4 (Ставропольский край)

Второй вариант наполнения блока 4 представлен на рисунке 3 и предусматривает размещение значков, обозначающих виды (и, возможно, количество) проектов (при возможности с географической привязкой), реализация которых осуществляется в рамках инициативного бюджетирования (или соответствующие направления расходов), и поясняющих подписей. Например, значок, обозначающий умывальник и

подпись «водоснабжение»). При этом поясняющий текст может быть тот же, что и в варианте 1.



Рисунок 3. Второй вариант наполнения блока 4 (с использованием материалов Алтайского края)

При возможности первый и второй варианты могут быть частично или полностью совмещены: так, на карте могут размещаться значки, отображающие виды проектов с их географической привязкой (например, на карте у поселения X будет изображена спортивная площадка, у поселения Y – сквер).

Третий вариант наполнения блока 4 предусматривает размещение инфографики, отображающей рост числа проектов инициативного бюджетирования в субъекте РФ (объемов финансирования проектов инициативного бюджетирования).

Информационный блок 5

В блоке 5 рекомендуется размещение изображений, демонстрирующих результаты реализации проектов инициативного бюджетирования в субъекте РФ, например, фотографии в стиле «до и после» с указанием названий построенных (отремонтированных) объектов, их местонахождения и других существенных характеристик.

Следует учитывать, что наполнение блока 5 зависит от выбранных вариантов наполнения блоков 4 и 6. Так, если в этих блоках размещен преимущественно текст, в блоке 5 лучше разместить преимущественно изображения и наоборот.

Рекомендуемый размер блока составляет 122 X 60 мм.

Информационный блок 6

В блоке 6 рекомендуется кратко описать преимущества инициативного бюджетирования, не повторяя сведения из блока 3, в котором дается определение инициативного бюджетирования. Рекомендуемый размер блока составляет 122 X 55 мм.

К числу таких преимуществ могут быть отнесены:

- возможность для граждан донести свои инициативы по решению вопросов местного значения до органов местного самоуправления, чтобы те могли учесть их в рамках бюджетного планирования;
- возможность для предпринимателей создать благоприятную среду для своих работников и жителей города, что будет способствовать устойчивому развитию бизнеса и благоприятному имиджу предпринимателя;
- возможность привлечь дополнительные средства бизнеса и средства регионального бюджета для реализации необходимых гражданам проектов;
- усиление общественного контроля реализации проектов развития муниципальной инфраструктуры (в т.ч. сроков, качества работ, осуществлением государственных (муниципальных) закупок);
- ответственное отношение жителей к объектам социальной инфраструктуры, созданным с их участием;
- взаимодействие и сотрудничество между населением и органами местного самоуправления.

Пример (Красноярский край):

Инициативное бюджетирование позволяет:

- оперативно выявлять и решать наиболее острые социальные проблемы местного уровня, являющиеся реальным приоритетом населения;
- вовлекать население в решение местных проблем;
- привлекать для решения этих проблем все доступные имеющиеся местные ресурсы.

В правом нижнем углу блока 6 (или блока 5) рекомендуется разместить указание о наличии информации на оборотной стороне дэшборда, например, в виде стрелки направо, с надписью «смотри на обороте».

Информационный блок 7

В блоке 7 рекомендуется на контрастном фоне представить источники более подробной информации об инициативном бюджетировании в субъекте РФ

(муниципальном образовании), в том числе адрес соответствующего портала в сети Интернет, справочный телефон (при наличии).

Рекомендуемый размер блока составляет 122 X 30 мм.

Лист проверки макета лицевой стороны дэшбоарда

Рекомендуется проверить разработанный макет лицевой стороны дэшбоарда на соответствие следующим параметрам:

- Хорошо виден слоган об инициативном бюджетировании (слоган, призывающий граждан принять участие в инициативном бюджетировании), он выполнен крупным шрифтом и привлекает внимание при первом взгляде на дэшбоард;
- Представлена эмблема инициативного бюджетирования на территории (при наличии);
- Представлено определение инициативного бюджетирования;
- Представлены преимущества участия в инициативном бюджетировании для граждан и предпринимателей;
- Указано, что инициативное бюджетирование внедряется при поддержке местной администрации и поддержке субъекта РФ (при наличии);
- Наглядно продемонстрирован результат реализации проектов инициативного бюджетирования в виде изображения объектов инфраструктуры с территориальной привязкой, а также фотографий «было - стало»;
- Приведены ссылки на основные источники информации об инициативном бюджетировании в субъекте РФ/муниципальном образовании (страница в интернете, на которой описывается процесс инициативного бюджетирования в регионе, при наличии - иные размещенные в интернете материалы (видеоролики, телепередачи, брошюры)
- Не менее половины поверхности лицевой стороны дэшбоарда занимают изображения и инфографика;
- Вне рисунков используется размер шрифта не менее 14-го.

II. Макет и содержание оборотной стороны дэшбоарда

Оборотная сторона дэшбоарда включает блоки, схематично изображенные на рисунке 4.

Блок 8 (297 X 20 мм) - НАЗВАНИЕ	
Блок 9 (227 X 125 мм)	Блок 10 (70 X 125 мм)
Блок 11 (297 X 65 мм)	

Рисунок 4. Схема оборотной части дэшборда

Информационный блок 8

В блоке 8 рекомендуется разместить на контрастном фоне вопрос о том, как принять участие в инициативном бюджетировании, ответом на который будет содержание оборотной части дэшборда, либо призыв подать собственные предложения. Например:

- Как принять участие в инициативном бюджетировании?
- Как реализовать проект инициативного бюджетирования?
- Как подать предложения в бюджет?
- С чего начать?
- Реализуй свою идею!

При наличии рекомендуется также разместить эмблему кампании по привлечению граждан к участию в инициативном бюджетировании.

Рекомендуемый размер блока составляет 297 X 20 мм.

Информационный блок 9

В блоке 9 рекомендуется разместить блок-схему организации процесса выдвижения и реализации местных инициатив (проектов) в субъекте РФ (муниципальном образовании), а также краткую информацию о критериях отбора проектов инициативного бюджетирования (направленность, стоимость, общественная полезность, минимальная доля привлеченных средств граждан/организаций, максимальный срок реализации и др.).

Название схемы, отражающее ее содержание, рекомендуется визуально выделить и разместить сверху или слева.

Рекомендуется кратко раскрыть следующие этапы процесса инициативного бюджетирования²:

1. Объявление о начале сбора проектов (инициатив).
2. Выдвижение проектов, формирование инициативных групп, направление проектов в местную администрацию.
3. Проверка предложений граждан (инициативных групп) на соответствие критериям законности, целесообразности.
4. Отбор проектов: как учитывается мнение жителей (голосование, опросы, Интернет-голосования, анкетирование и т.п.), как определяются формы участия граждан (финансовый/имущественный вклад и/или вклад безвозмездным трудом).
5. Подготовка заявки на участие в региональном конкурсе (при его наличии) - привлекаются ли на этом этапе граждане.
6. Сбор средств на реализацию проекта (инициативы).
7. Процесс реализации проекта (инициативы) (кто непосредственно участвует в ее реализации, кто контролирует)

Каждый этап рекомендуется снабдить указанием дат (периодов) проведения.

Тексты в схеме следует делать краткими, чтобы иметь возможность использовать иллюстрации и размер шрифта не менее 12-го. Подробные описания каждого этапа и соответствующие инструкции для граждан могут быть опубликованы в виде отдельных брошюр, при их наличии в блоке 11 рекомендуется дать на них ссылки.

Для наглядности рекомендуется снабдить текстовые блоки схемы иллюстрациями. Целесообразно визуально выделить те этапы, в которых граждане принимают непосредственное участие.

Примеры блок-схем представлены на рисунках 5-7.

Рекомендуемый размер блока составляет 227 X 125 мм.

² Целесообразно отображать только те этапы, в которых требуется непосредственное участие граждан, или которые важны для информирования граждан. В списке приведены условные этапы, их перечень необходимо скорректировать и дополнить в соответствии с региональной (муниципальной) практикой

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОЦЕССА ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ С УЧАСТИЕМ ГРАЖДАН



Рисунок 5. Пример блок-схемы ППМИ, Ставропольский край

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ

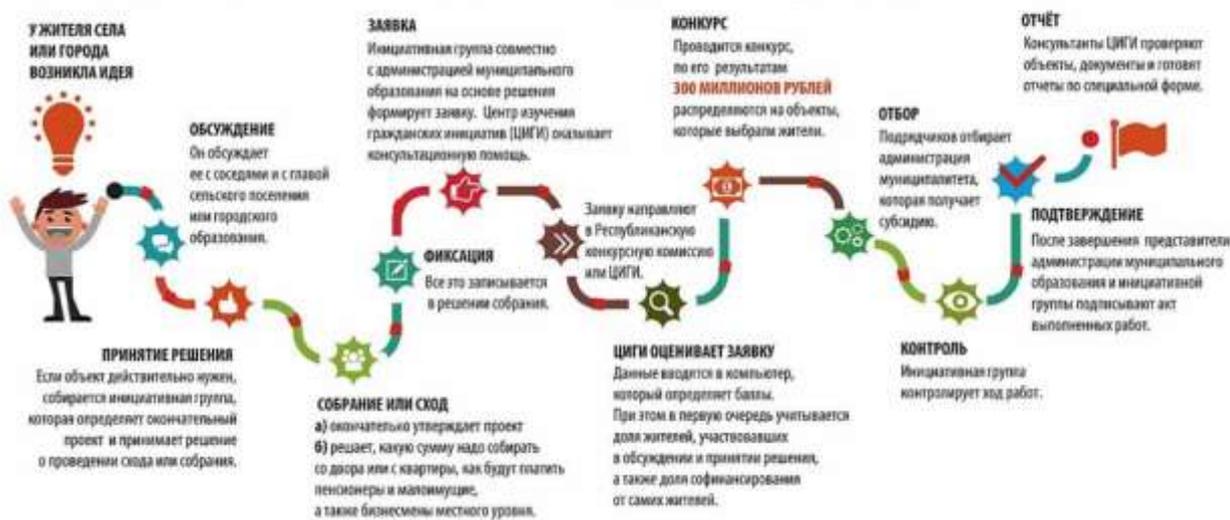


Рисунок 6. Пример блок-схемы ППМИ, Республика Башкортостан



Рисунок 7. Пример блок-схемы ИБ, Московская область

Информационный блок 10

В блоке 10 рекомендуется разместить краткие сведения о прочих формах участия граждан в планировании и контроле бюджетных расходов, кроме инициативного бюджетирования, например:

- Публичные слушания по бюджету
- Обращение к депутату по избирательному округу
- Обращения в местную администрацию
- Обращение в органы общественного контроля

Рекомендуется использовать пиктограммы и дать необходимые пояснения. Например, указать, где размещается объявление о проведении очередных публичных слушаний по проекту бюджета (отчету о его исполнении), указать муниципальный правовой акт, которым установлен порядок проведения публичных слушаний.

Рекомендуемый размер блока - 70 X 125 мм.

Информационный блок 11

В блоке 11 рекомендуется размещение информации о том, где гражданин может ознакомиться с бюджетом в доступной форме («бюджет для граждан», «открытый бюджет» и т.п.). Также может быть представлена информация о том, где публикуются муниципальные программы и отчеты об их исполнении.

При необходимости, блок может быть разделен на 2 части и в нем в формате сносок также размещаются необходимые пояснения по мероприятиям, представленным в блоке 10. Например, где проводятся мероприятия, где можно получить необходимую информацию/консультации, когда подать заявку на реализацию проекта и др.).

Рекомендуемый размер блока - 297 X 65 мм.

Лист проверки макета оборотной стороны дэшборда

- визуализированы основные этапы инициативного бюджетирования;
- понятно, какое действие надо совершить, чтобы начать участвовать в инициативном бюджетировании;
- указаны основные условия отбора проектов инициативного бюджетирования для финансирования из бюджета (направленность, предельная стоимость, минимальная доля привлеченных средств граждан/организаций, сроки реализации, , общественная полезность);
- указаны сроки проведения основных этапов инициативного бюджетирования;
- представлены сведения о способах участия граждан и организаций (финансовое, трудовое, имущественное) в реализации проектов и масштабах софинансирования из местного и регионального бюджета³;
- представлена информация о способах участия граждан в бюджетном процессе и контроле бюджетных расходов;
- представлены ссылки на дополнительные материалы по инициативному бюджетированию и бюджетному процессу;
- не менее половины поверхности лицевой стороны дэшборда занимают изображения и инфографика;
- вне рисунков используется размер шрифта не менее 14-го.

Пример оригинального макета дэшборда Ставропольского края представлен в приложении к настоящим рекомендациям.

³ При наличии софинансирования из регионального бюджета

ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ – СПОСОБ РЕШИТЬ НАСУЩНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЗДЕСЬ И СЕЙЧАС



ГЛАВНЫЙ СМЫСЛ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ – ДАТЬ ЖИТЕЛЯМ ВОЗМОЖНОСТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО ВЫБРАТЬ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ЧАСТИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПРИ УСЛОВИИ ЛИЧНОГО УЧАСТИЯ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ В СОЗДАНИИ НОВЫХ ИЛИ УЛУЧШЕНИИ СУЩЕСТВУЮЩИХ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ВАЖНО!

Ведущую роль в инициативном бюджетировании играют органы местного самоуправления. Поэтому граждане вправе требовать от муниципальных властей, чтобы те выделяли поддержку местным инициативам

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОЦЕССА ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ С УЧАСТИЕМ ГРАЖДАН



Граждане выдвигают свои предложения по местным инициативам, на которые могут быть направлены выделенные бюджетные средства, и направляют их в местную администрацию

Органы местного самоуправления:
 А) принимают решение о намерении участвовать в инициативном бюджетировании;
 Б) выделяют часть средств местного бюджета на реализацию местных инициатив;
 В) публикуют в СМИ информацию о начале сбора предложений граждан по местным инициативам



Жители на своих сходках/собраниях выбирают один из проектов местной инициативы и формы своего участия в нём, включая финансовый/материальный вклад и/или вклад безвозмездным трудом



Соответствующие критериям предложения выносятся на обсуждение местных жителей в доступных форматах – опросы, Интернет-голосования, анкетирование и т.п.



Специалисты местной администрации проверяют эти предложения на соответствие критериям законности и целесообразности



Местная администрация совместно с инициативной группой готовит конкурентную документацию



Саммуниципализованные средства граждан, бизнеса и местного бюджета направляются на реализацию местной инициативы



Под контролем и при участии жителей местная инициатива реализуется на практике

ПОШАГОВАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ (смотри на обороте)

В Ставропольском крае инициативное бюджетирование внедряется с 2007 года и сегодня представляет собой развёрнутую систему поддержки местных инициатив со стороны краевой власти и органов местного самоуправления



Так выглядит карта проектов, уже реализованных в настоящий момент в рамках Программы местных инициатив. Всего выполнено **592 проекта** на общую сумму **1432, 8 млн руб.** Около **22 тыс.** человек своим трудом приняли личное участие в их реализации. На **159,5 млн** рублей оказали помощь финансами, товарами и услугами ИП и организации. В целом пользу от программы получили почти **2 млн человек.**

ВОТ ТАКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ МОЖНО ДОСТИЧЬ СОВМЕСТНОЙ РАБОТОЙ



Ремонт зрительного зала Клуба села Прасковья Буденновского района

БЫЛО **СТАЛО**



БЫЛО **СТАЛО**



Переоборудование старой гостиницы в спортивный зал в селе Шанала Петровского района

Оборотная сторона

В приведённом ниже сетевом графике реализации местной инициативы указана последовательность действий граждан, желающих предложить свой проект для участия в конкурсном отборе в рамках Программы поддержки местных инициатив.

Участие граждан в Программе является сугубо добровольным. С момента решения граждан приступить к выдвижению своей инициативы и до момента её реализации на практике только граждане являются главными действующими

лицами, отвечающими за её воплощение в жизнь. Органы власти в данном случае оказывают поддержку на этапе выдвижения и содействие в последующей реализации активными гражданами проектов местной инициативы.

Мероприятия по реализации местной инициативы	Март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
Краевая информационная кампания по вопросам ППМИ²																							
Граждане, представители ТОСов, ТСЖ и НКО вправе принять участие в обучающих семинарах по программе поддержки местных инициатив (ППМИ) ¹ . ВАЖНО! – Подавать заявку на участие НЕ ТРЕБУЕТСЯ																							
Органы МСУ вашего МО принимают решение об участии в конкурсном отборе в рамках ППМИ и публикуют в СМИ и на официальном сайте информацию о своём намерении (начало муниципальной информационной кампании в печатных СМИ, на сайтах администрации МО, на досках объявлений и наиболее посещаемых социальных объектах населенных пунктов) ³																							
После публикации такой информации начинается период выдвижения, отбора и реализации местных инициатив, в течение которого вы можете:																							
Представить в местную администрацию предложения со своим вариантом местной инициативы (направлением расходования бюджетных средств)																							
Принять участие в доработке деталей вашего проекта совместно со специалистами местной администрации ⁴																							
Принять участие в очных и Интернет-опросах граждан по выявлению приоритетных проблем развития вашего муниципального образования																							
Принять участие в сходе/собрании граждан по вопросу выбора местной инициативы, из числа прошедших предварительный отбор предложений граждан ⁵																							
Предложить себя в составе инициативной группы по реализации местной инициативы																							
Принять решение о форме Вашего участия в реализации проекта местной инициативы: <ul style="list-style-type: none"> • трудовой вклад • финансовый вклад • имущественный вклад 																							
Выступить эмитатором среди населения и представителей бизнеса за участие в реализации проекта местной инициативы в любой из доступных форм																							
Принять участие в формировании пакета документов для участия в конкурсном отборе ⁶																							
Принять участие в сборе средств (имущественных вкладов) граждан, предпринимателей, организаций, внести собственные средства (сделать имущественный вклад) ⁷																							
Принять участие в реализации проекта собственным трудом																							
Контролировать качество работ, выполняемых подрядчиком при реализации местной инициативы																							
Принять участие в торжественном открытии объектов, введённых в строй по результатам вашей местной инициативы																							

² Кампания направлена на привлечение внимания общественности к Программе и предполагает следующие мероприятия:

1. Прокат аудио-роликов на самых популярных радиостанциях (Русское радио, Радио Дача);
2. Прокат видеороликов на ТВ-каналах (Первый канал, Россия, НТВ, ТНТ, Петербург-5 канал, REN-TV, а также на краевом ТВ-канале "Свой ТВ");
3. Трансляция сюжетов в краевых новостных блоках на ТВ-каналах России и Сахалина;
4. Информационные статьи в районных печатных СМИ.

³ О дате и месте проведения семинаров в телефонном режиме сообщается представителям ТОСов, ТСЖ и НКО. Граждане оповещаются с использованием официальных сайтов органов власти и социальных сетей, а также иными способами, указанными в уставах МО, например, размещение на информационном стенде в общедоступном месте.

⁴ В публикации должно быть сформулировано предложение гражданам принять участие в выдвижении местной инициативы, описан порядок направления в местную администрацию предложений граждан по вопросам местной инициативы.

⁵ Граждане совместно со специалистами администрации приводят свои первоначальные предложения в соответствие с требованиями, которые необходимо выполнить, чтобы проект прошёл первую стадию и был допущен к дальнейшему отбору.

⁶ Сход/собрание граждан решает несколько главных вопросов: 1) толкует по каждому проекту; 2) создаёт инициативную группу для подготовки заявки и дальнейшей работы при реализации проекта; 3) Определяет возможные формы участия в реализации отобранного проекта.

⁷ На этом этапе проект подвергается существенной детализации, включая точные расчёты по затратам на его реализацию.

⁸ Сбор средств осуществляется членами инициативной группы, созданной сходом/собранием граждан. Собравшие средства затем перечисляются в бюджет муниципального образования.

Более подробную информацию можно получить по адресу: <http://pmsk.ru> в разделе «Материалы». Здесь приводятся **РЕКОМЕНДАЦИИ** по проведению мероприятий по подготовке и участию в конкурсном отборе проектов развития территорий, основанных на местных инициативах, а также по реализации проекта в случае победы в конкурсном отборе.

Полезная информация содержится также по адресу: <http://www.nifi.ru>, где можно ознакомиться с широким кругом материалов, посвященных опыту инициативного бюджетирования в нашей стране и за рубежом.